



7 de setiembre de 2026
Circular OAF-10-2026

Señores(as)
Director del Consejo Universitario
Rector
Vicerrectores(as)
Decanos(as) de Facultad
Decano del Sistema de Estudios de Posgrado
Directores(as) de Escuela
Directores(as) de Sedes Regionales y Recintos Universitarios
Directores(as) de Estaciones y Fincas Experimentales
Directores(as) de Centros e Institutos de Investigación
Directores(as) de Programas de Posgrado
Presidenta del Tribunal Electoral Universitario
Presidenta de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica
Jefes(as) de Oficinas Administrativas

Asunto: Disponibilidad de nueva versión del formulario para conciliación de Fondos de Trabajo y proceso de capacitación.

Estimados(as) señores(as):

Con el propósito de fortalecer y facilitar el proceso de conciliación de los Fondos de Trabajo, se informa que se ha actualizado el archivo **FO-11 Formulario para Conciliación de Fondo de Trabajo**, cuya nueva versión deberá utilizarse para la conciliación correspondiente al mes de octubre 2026 y períodos posteriores.

La nueva versión del archivo incorpora mejoras en su estructura, orientadas a optimizar el registro y seguimiento de la información requerida para el proceso conciliatorio.





Circular OAF-10-2026

Página 2

Con el fin de apoyar una adecuada implementación, la Unidad de Control Interno coordinará los espacios de capacitación dirigidos a las personas encargadas y responsables de los Fondos de Trabajo. En estas sesiones se explicarán los principales cambios incorporados en el formulario y se atenderán consultas relacionadas con su utilización.

Una vez realizadas las capacitaciones, este formulario estará disponible para su descarga en el sitio web de la Oficina de Administración Financiera, en el apartado de formularios: **<https://oaf.ucr.ac.cr/formularios>**.

Se agradece adoptar esta nueva versión del formulario y se reitera nuestro compromiso de ofrecer el acompañamiento necesario para fortalecer la adecuada administración y control de los fondos de trabajo institucionales.

Atentamente,

 **Firmado
digitalmente**

MBA. Jorge Astúa Quirós
Jefe

kmm/ljd