

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE CONTROL DE PAGOS

| Número de Solicitud |             |     |
|---------------------|-------------|-----|
|                     |             |     |
| Sigla               | Consecutivo | Año |

## TRAMITES DE FONDO DE TRABAJO

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Fecha (dd/mm/aaaa):</b>   |  |
| <b>Unidad:</b>               |  |
| <b>Fondo de Trabajo N°</b>   |  |
| <b>Teléfono de la Unidad</b> |  |
| <b>Cuenta Corriente</b>      |  |

Me permito solicitar el siguiente trámite de Fondo de Trabajo:

Moneda:

1) Apertura :  Monto: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_ N° cédula: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
 Encargado: \_\_\_\_\_ N° cédula: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
 Digitador 1: \_\_\_\_\_ N° cédula: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
 Digitador 2: \_\_\_\_\_ N° cédula: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

2) Aumento:  De: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

3) Disminución:  De: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

4) Cierre:

5) Ajuste:

Justificación:

6) Cambio de: Responsable:  Encargado:  Digitador:

Nombre: \_\_\_\_\_ N° cédula: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Responsable

\_\_\_\_\_  
Sello Unidad